

≪添付書類≫

教育貸付 (養育費不可)  ※原則、連帯保証人不要	教育資金の借入れ	直近の給与明細書(写)、運転免許証(写) 【子の確認書類】次のいずれか一つ 共済組合員証(写)・源泉徴収票(写) 【合格・在籍を照明する書類】次のいずれか一つ 合格通知書(写)・学生証(写) ※合格通知書の場合は、後日発行される学生証(写)の提出が必要です。 【資金使途確認資料】 募集要項・パンフレット・振込票など学校名や必要金額の記載されている書類(写) 入居関係契約書等(写)、通学費(定期代)、進学塾費用に係る疎明資料(写) 既に支払い済のものは領収書(写)※発行日から1か月以内のものに限ります。	
	教育ローン借換え	申込時	直近の給与明細書(写)、運転免許証(写)、返済償還表(写)
		実行後	完済証明書(写)
医療・介護貸付  ※原則、連帯保証人不要	直近の給与明細書(写)、運転免許証(写) 【親族確認書類】次のいずれか一つ 共済組合員証(写)・住民票・住民票記載証明書・戸籍抄本・戸籍謄本 【入院・医療費】診断書(写) ※後日領収書(写)の提出が必要です。 【介護施設】入居関係契約書、案内等資料(写)、施設名や必要金額の記載されている書類(写) 【介護用品】見積書(写)、資金用途確認資料(写) ※後日領収書(写)の提出が必要です。		
プライダル貸付 (本人及び子)	直近の給与明細書(写)、運転免許証(写) 連帯保証人の印鑑証明書 ※勤続3年以上、かつ既存のプライダル貸付残高300万円以下の場合には不要 【資金使途確認資料】 結婚式・披露宴・新婚旅行の場合：契約書(写)、見積書(写)、納付書(写)など 新居資金の場合：入居関係契約書(写)など 借りる目的の対象がお子様の場合：【子の確認書類】次のいずれか一つ 住民票・住民票記載証明書・戸籍抄本		
奨学金借換え貸付	申込時	直近の給与明細書(写)、運転免許証(写)、奨学金の残高や返済回数などが確認できる書類(スカラネット返済情報など) 連帯保証人の印鑑証明書 ※借入金額200万円以下の場合には不要	
	融資後	完済証明書類 (写)	

※上記以外に、別途添付書類を依頼する場合があります。

※住民票は、マイナンバーの記載の無いものをご提出ください。